育才中学校园清洁服务需求书

项目编号：YCZX20200615

一、项目概况

育才中学占地面积4.1万平方米，地面建筑面积4.5万平方米，地下车库停车位99个。含教学楼、实验楼、综合楼、体育馆、食堂、宿舍、阶梯教室、交流中心。

**二、服务范围**

1、学校内的道路、体育场馆的绿化带及全部建筑物的公共部分；

2、室外的文体、娱乐设施、道路、楼道、绿化带、室外信报箱、路灯、停车场、单车棚、垃圾站、宣传栏 、指示牌、垃圾筒。

3、功能室、办公室、课室、走廊、宣传栏、楼梯及扶手、洗手间、过道等。

4、宿舍楼的楼梯、扶手、过道及平台

5、地面岗亭、道闸等。

6、地面、各楼各层走廊、楼梯及电梯、电器箱、消防箱等。

**三、服务要求**

**（一）清洁卫生服务要求**

| 教室等公共区域 | 清洁项目 | 日常工作及周期工作内容 | 清洁标准 | 检测方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共通道 | 每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无垃圾 | 目测地面洁净 |
| 墙壁 | 瓷片 | 每天擦抹一次，并随时保洁；局部灰尘、污渍随时处理，每日保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 玻璃 |
| 消防楼梯 | 每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测地面洁净 |
| 楼梯扶手 | 每天配合清洁剂擦抹一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 阶梯教室、综合电教室、演播厅等公共场所 | 桌椅 | 每周清扫二次。有会议或公开课时，会前会后各清洁一次。 | 无灰尘 | 目测地面无灰尘 |
| 地面 |
| 功能室 | 桌椅 | 每次实验前保洁一次；每次实验后清洁一次。 | 无垃圾、无灰尘 | 目测地面无灰尘 |
| 地面 |
| 墙面 |
|  天面、风扇 | 天花 | 随时保洁，每学期全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测光亮、洁净 |
| 灯饰 |
| 课室及办公室 | 门 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 纸测50厘米无灰尘，洁净 |
| 门框 |
| 窗 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 |
| 窗台 |
| 玻璃 | 每月配合清洁剂清洗一次，并随时保洁。 | 目测透明光亮 |
| 窗帘 | 每学期清洗一次。 | 目测洁净 |
| 其他 | 指示牌 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测地面无明显灰尘 |
| 开关 |
| 消火栓 | 每天除尘一次，每月彻底清洗一次。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测30厘米无污渍 |
| 灭火器 |
| 洗手间 | 地面 | 每日湿拖三至四次，巡回保洁。 | 无污渍、无垃圾 | 目测洁净 |
| 便池 | 每节课后冲洗一次，每天配合洁厕剂洗刷二次。 | 无堵塞、无污渍、无异味、无尿碱 | 目测洁净 |
| 台面/洗手盆 | 每天擦抹数次，保持干净无水渍。 | 无污渍、无垃圾 | 目测光亮洁净 |
| 门窗 | 每周用毛巾擦拭一次。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测洁净 |
| 墙身隔板 | 每天清洁一次，每月全面清洁一次 | 无灰尘、无污渍 | 纸测洁净 |
| 镜面 | 每天用清洁剂清洗一次。 | 无灰尘、无手印 | 目测光亮 |
| 垃圾篓 | 每天更换垃圾一次。 | 无溢出垃圾、异味 | 目测 |
| 灯饰/天花板 | 随时保洁全面清洁一次。 | 无灰尘、无蛛网 | 目测光亮 |
|  | 纸巾筒 | 每天检查一次保证始终有纸巾 | 无灰尘 | 目测 |
| 办公室 | 桌椅、台面 | 每天配合清洁剂擦抹一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测洁净，纸测无明显灰尘 |
| 文件柜 |
| 信息板 | 随时保洁。 | 无灰尘、无字迹 |
| 沙发 | 每天配合清洁剂擦抹一次。 | 无灰尘、无污渍 |
| 茶几 |
| 花盆 | 每天擦拭一次。 | 保持植物无灰 | 目测洁净 |
| 指示牌 | 每天配合清洁剂保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测洁净，无明显灰尘 |
| 信报箱 |
| 垃圾篓 | 每天更换垃圾袋一次， | 无溢出垃圾、异味 | 目测洁净 |
| 垃圾箱 |
| 风口、灯饰 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测无明显灰尘 |
| 天花板 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无灰尘、无蛛网 |
| 消防设施 | 每天清洁一次；每周全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 纸测无明显灰尘 |
| 其他设施 |
| 宿舍公共区域 | 公共通道 | 每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无垃圾 | 目测地面清洁 |
| 楼梯扶手 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 墙壁 | 瓷片 | 每天擦抹一次，并随时保洁；局部灰尘、污渍随时处理，每日保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 涂料 |
| 消防设施 | 每天清洁一次；每周全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 纸测无明显灰尘 |
| 其他设施 |
| 室外及操场 | 地面道路 | 每天清扫二次，并随时针对重点部位巡查保洁。 | 无垃圾、无纸屑 | 目测洁净 |
| 指示牌 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测无明显灰尘 |
| 路灯 |
| 消防设施 | 每天清洁一次。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 目测洁净 |
| 绿化带 | 巡视保洁 。 | 无垃圾、无杂物 | 目测洁净 |
| 垃圾桶 | 每天更换垃圾袋一至二次，及时整理清抹箱盖、箱身并清洗一次。 | 无溢出垃圾、异味，表面无污渍、无积灰 | 目测，鼻嗅无异味 |
| 体育设施 | 每天清洁一至二次。 | 无灰尘、无污渍、无垃圾、无脏物 | 目测洁净 |
| 停车场(含地下) | 每天清扫一次，并随时巡查保洁。 | 无垃圾、无纸屑 | 目测洁净 |
| 单车棚 |
| 移动宣传栏固定宣传栏 | 每天清洁一次，并随时巡查保洁。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 目测洁净 |
| 道路广场 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无垃圾、无杂物 | 目测清洁 |
| 沙井排水沟 | 每周清理一次，保证畅通。 | 无杂物、无堵塞 | 目测洁净 |

**（二）清洁服务其他要求：**

1、周一至周五，7:10前完成学校卫生工作，周六或周日根据学校需要清洁卫生上班。结合区域使用时段和功能特点合理调度岗位,实现零干扰：根据服务区域不同，各区域清洁作业以清洁员工为主进行集中，办公室、会议室等使用期间的保洁作业以保洁为主，保洁员工灵活调度进行突击性作业，以保正良好的工作、会务环境。分析清洁对象特性，建立详细建材技术档案,科学作业，有效延长建材使用寿命。合理设置作业流程和选用清洁用品，实现高效、环保作业。针对不同的场所采用不同的清洁方法(办公区、走廊、洗手间等)，针对清洁作业分类采用不同的清洁方法（日常清洁、定期清洁、特种清洁等）。严格检查督导，确保各项清洁要求和作业过程落实到位。项目主管每日进行作业指导监督 检查，通过检查和现场指导保证员工准确落实各项管理要求及按要求操作。

2、各区域垃圾桶要及时清倒和做好外部保洁。各区域门、门框、窗台每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。窗户玻璃每月至少配合玻璃清洁剂清洁一次。外墙、风扇、灯饰、窗帘、空调挡风板，必须每学期清洗一次。

3、开学前要将整个校园含教室的卫生做一个彻底的清洁，清洁卫生的检查方式是随机抽查。

4、配备专业清扫树叶的垃圾清扫车，对操场跑道进行落叶清扫。

### 四、服务人员要求

（一）人员配备：本项目清洁人员配置**13—14**人。

（二）人员要求：投标单位必须配备专职服务人员完成本项目，服务人员必须着统一工作服，佩戴工作证，按时上下班，注意自身形象。

1、清洁人员具体要求如下：

（1）清洁人员年龄在20---55周岁之间，男女不限，女性优先，要求体质健康，人格健全，经公安部门审核,无不良、违法犯罪记录。

（2）具有初中以上学历，要具有一定的清洁服务经验。

（3）中标公司要每周到校检查清洁质量，对清洁人员进行考核。

（4）采购单位对清洁服务考核不合格的人员有权要求中标单位调换人员。

**五、项目管理要求**

（一）本项目合同由中标人同采购单位签署。

（二）中标人必须服从采购单位管理，组织协调好管理清洁工作，以保证高质量完成招标任务。

（三）为确保项目质量，中标人不得非法转包、分包，如发现转包或分包，采购单位可向中标人索赔中标总造价的5%作为招标和停工所造成的损失的补偿，并按相关规定对中标人进行处罚。

 （四）遇台风、暴雨天气，中标单位应派员协助学校抗风防雨，检查、清理其承包范围内场所，确保水流畅通、渗漏水及时清洁，并做好台风、暴雨后各项清洁工作。

（五）合同期内，中标人必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责，如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严，导致保洁质量达不到规定标准的，情况严重的，采购单位将依据相关规定对中标人进行处罚。

（六）中标人应根据本合同所承担的清洁等后勤工作，按实际上岗人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理暂住证等手续，安排好上岗人员的住宿和教育管理工作。
 (七) 在进行清洁作业时，中标人必须认真负责，并注意安全操作，如员工在工作操作中发生任何意外（含工伤、劳务纠纷、社保、医保、养老保险等），中标人负责事故处理的一切费用。

（八）中标人应严格遵守国家法律，法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定。如中标人员工有任何违法乱纪行为，中标人承担一切经济责任和法律责任。

（九）如有临时活动、重大庆典、会议活动或上级领导参观，中标人应根据学校要求提供突击性清洁保洁任务以及设备器材、桌椅等物品的搬运、会场的布置等，所增加的工作量不另外计算费用。

（十）遇火警（含消防演习）、水管爆裂等特殊情况，中标人应组织突击小组搞好清洁卫生。

（十一）中标人须主动接受服务设施方的指导、检查、监督及协调。

（十二）本项目采购单位不负责向中标人员工提供住宿，但免费提供工用具存放房，免费提供临时休息、饮水和手机充电场所。

六、服务期限：自**2020年7月1日至2021年6月30日止**

### (合同期满后可根据中标供应商履约情况按规定延长合同期，合同期最长不超过3年)。

### 七、合同方式：总价合同。

### 八、服务费用及投标报价要求

**1、本项目的财政控制金额为人民币62.4万元.**

2、报价要求：本次招标项目服务费的投标报价由各投标人按招标文件的服务内容、要求自主报价。报价为全包价，投标报价应包括本次服务工作所涉及的人员工资、机械费、工具费、清洁所需清洁剂等材料费、员工五险一金（全员须按报价工资缴纳五险一金）、利润、税金等一切费用，要求按附件一格式（分项可根据报价自行扩展，费用计算到分）提交合理的分项报价，（清洁所需的水电费由采购单位承担，不计入投标报价中），如果投标人对某项报价进行保留或未计，则有可能被视为不响应招标文件。投标人报价必须预计并承担通胀风险和深圳市年度最低工资标准提高带来的风险，应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价竞标。

3、投标单位应通过对学校运作方式的了解，作好风险评估，在合同期内如有采购单位工作量增加需中标人增加派驻人员数量时，双方可以签订补充合同的形式调整服务费，补充合同与原合同具有同等法律效力，为采购单位付款依据。其他所有费用均计于投标总价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间就上述项目提出任何额外收费要求。

4、特别要求：清洁人员的实际到账工资不得低于深圳市最低工资标准上再上调300元/人/月。

**九、付款要求：**按深圳市南山区财政局相关规定支付。